



해외취업 공대생 모여라!

[J-1 비자] 미국취업연수생 모집

"자동차 부품 제조 등 엔지니어링 특화 취업 프로그램"

배정지역 : Auburn, Montgomery 등

참가자격 : 기계공학, 자동차기계공학, 전기공학, 산업공학 관련 전공

혜택



이력서 준비부터 출국까지 한번에 해결하는
원스탑 수속 지원 서비스



해외취업정착지원금 및 민간해외취업알선
지원사업 참여로 인한 **수속비용 절감**

[문의]

Tel : 02-516-1602/1603

E-mail : careeradvisor@daum.net

GiS

해 외 인 턴 쉽 교 류 센 터



K - MOVE
GLOBAL PROGRAM



01_기관소개

02_J-1비자 안내

03_취업절차

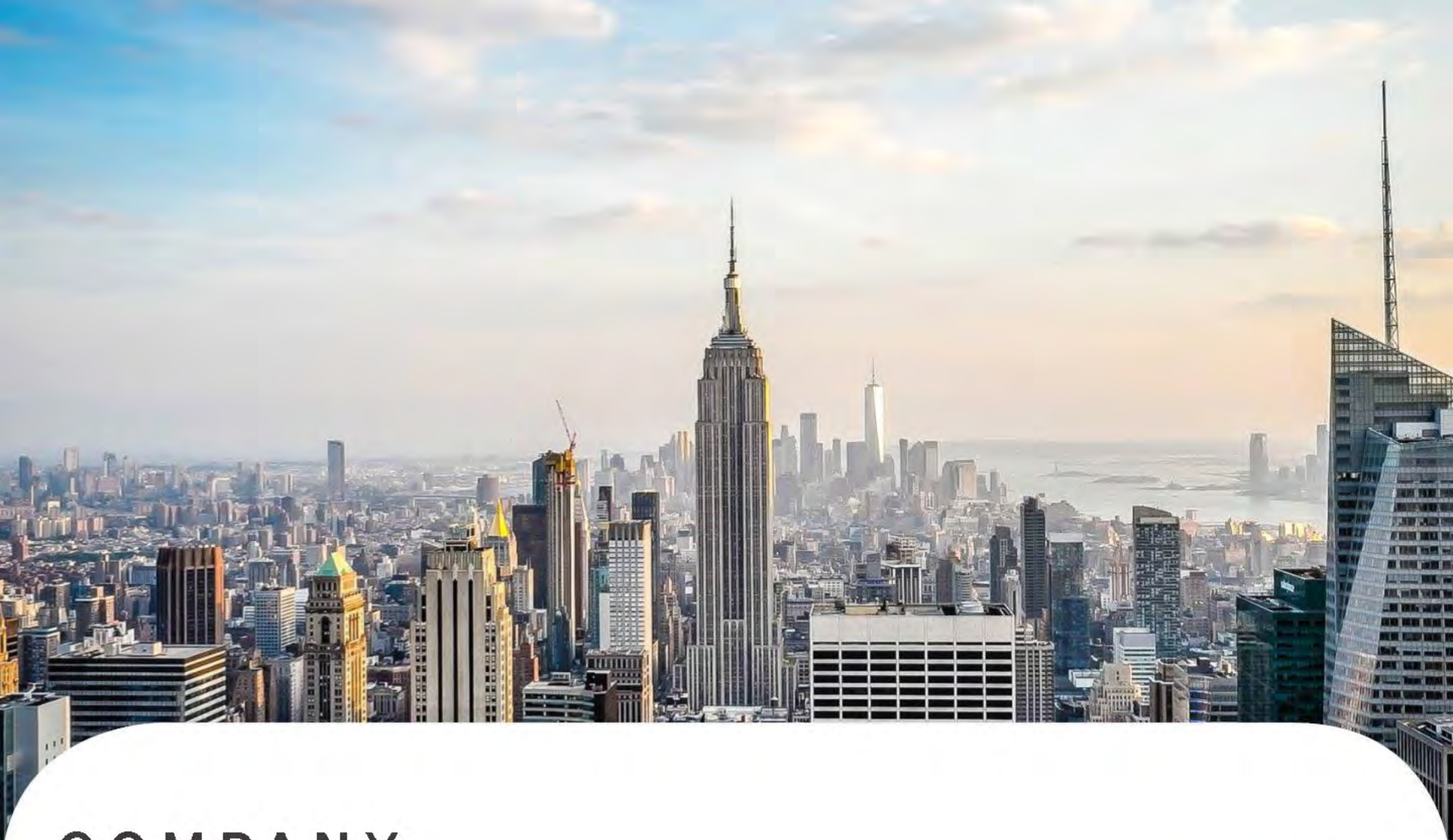
04_근무 회사 안내

05_자주 묻는 질문

06_지원금 혜택

GiS

해외인턴십교류센터



COMPANY INTRODUCTION

01_기관소개

GiS

해 외 인 턴 삼 교 류 센 터

● 설립년도

• 2009년 해외인턴쉽교류센터(주) 설립

● 주요업무

• 해외 인턴쉽 및 취업(대학, 기관, 개인)

● 주요실적

DS-2019 발급률 100%, 비자 합격률 98.2% (2013년 ~ 현재)

8년 연속 한국 산업인력공단 해외취업연수 운영기관 선정 (2013년 ~ 현재)

8년 연속 부산 지역 주요 대학 해외취업연수 프로그램 진행 (2013년~현재)

2013년 미국 디자인 전문가, 해외취업 연수과정 최초 개설

2014년 미국 글로벌 패션분야 전문가 과정 최초 개설 **(2014년~현재, 22차수 운영)**

2016년 해외 일자리 창출 공로 국무총리 표창 수상

2016년 제대군인 해외취업 지원 위탁 기관 선정 (국가 보훈처 위촉)

2014, 2015, 2017, 2018년 한국 산업인력공단 해외취업 연수과정 및 운영기관
평가 결과 우수 연수과정 및 우수기관 **(A등급)** 선정



한국산업인력공단 국비지원 프로그램

○ 한국산업인력공단 국비지원프로그램이란?

HiRDK 한국산업인력공단

국내 인력의 해외노동시장 진출을 촉진하기 위해 정부차원으로 수행하는 해외취업사업
해외 구인수요가 있는 직종의 구직자를 대상으로 해외취업에 관한 모든 서비스 제공

○ K-MOVE



대한민국 청년들의 해외진출을 활성화 하기 위해 각 부처에서 산발적으로 추진되는 해외진출 프로그램을 통합한 국가정책 사업





J-1 VISA INTRODUCTION

02_J-1비자 안내

GiS

해외인턴십교류센터

미국 취업의 특수성



스폰서기관이란?

○ J-1비자 발급 허가서인 "DS-2019"를 발행하는 미 국무부 산하기관

- 신청자의 신청 목적과 자격 / 전공 분야와 직무 분야의 연관성 확인
- 프로그램의 교육적 효과 및 채용 회사의 신뢰성 검증
- 의료보험가입 및 현지 발생 가능 문제에 대한 대책수립

지원자의 자격 및 DS-7002(근무 계획서) 심사

채용 회사 자격 심사(위치, 매출, 직원 수, 산재보험 등)

필요 시 호스트 회사 방문

DS-2019 서류 발급



Host Company 주요 자격 요건

연 매출 3백만 불 이상 또는 직원 수 25명 이상

HOST COMPANY INFORMATION
(All fields are mandatory.)

Company Name: Hostco

Company Address: 1111 1st Ave, New York, NY 10001

Number of Employees: 30 Number of Weeks in Business: 5 years

Company Telephone Number:

Employer ID Number (EIN): 80-024-1234

Workers' Compensation Insurance Policy Number: NYWC000000

Have you supervised international trainees/students before? Yes

Do you currently have other trainees/students? Yes How many? 10

Have you employed international workers/students in the last 12 months?

Are you open for business 12 months of the year? Yes

Gross revenue of business: Less than \$2 million ☐ Greater than \$2 million ☐

Nature of Company's primary services, products, etc.: Engineering

Typical Training/Management, Marketing, Accounting, Mktg. Administration, etc.: Engineering

Do you have multiple locations where the business might be held? Yes How many and where? 1 location in California

Is there anything else about your company that you would specifically like to mention? No

Business Name and Title (for Manager): Manager

Phone: 212-123-4567 Fax: 212-123-4568

Signature: [Signature] Printed Name: John Doe Date: 10/10/2010

▲ Host Company Information

NEW YORK STATE Workers' Compensation Board

CERTIFICATE OF NYS WORKERS' COMPENSATION INSURANCE COVERAGE

1. Name, State & Address of Insured (see above page 101): United Fashion Club Inc. 247 W. 38th St. Ste. #2002 New York, NY 10018

2. Business Telephone Number of Insured: (212) 670-0433

3. NYS Unemployment Insurance Branch Registration Number of Insured: 104

4. Federal Unemployment Insurance Number of Insured or Social Security Number: 46-1200100

5. Name and Address of Policy Issuing Third-Party Coverage (Only Being Listed as the Certificate Holder): Underwriting Co. 100 W. 30th St. New York, NY 10001

6. Name of Insurance Carrier: Guard Insurance Co.

7. Policy Number of Third-Party Coverage: GUW000000000

8. Policy Effective Period: 10/1/2010 - 10/1/2011

9. The Insured, Insured or Corporate Officer are: ☐ Insured ☐ Insured for workers' compensation ☐ Insured for certain persons only as excluded

This certifies that the insurance carrier indicated above in Item 6, insures the business, if insured above in Item 1, for workers' compensation under the New York State Workers' Compensation Law. (To use this form, New York (NY) must be listed under Item 1 on the INFORMATION PAGE of the workers' compensation insurance policy). The Insurance Carrier or its licensed agent will send this Certificate of Insurance to the entity listed above on the certificate holder in Item 1.

10. The carrier must file the certificate holder within 10 days of a policy being cancelled for nonpayment of premium or within 30 days of expiration for any other reason or file the required information statement from the coverage indicated on this certificate prior to the end of the policy effective period. ☐ Yes ☐ No

This certificate is based on a major of information and perfect knowledge given by the certificate holder. This certificate does not amend, modify or alter the coverage provided by the policy listed, nor does it confer any rights or responsibilities beyond those contained in the referenced policy.

This certificate may be used as evidence of a licensed Compensation services of insurance only with the underlying policy. It is not.

Please Note: Upon cancellation of the workers' compensation policy indicated on this form, if the business continues to be named on a permit, license or contract issued by a certificate holder, the business must provide that certificate holder with a new Certificate of Workers' Compensation Coverage or other authorized proof that the business is complying with the mandatory coverage requirements of the New York State Workers' Compensation Law.

Under penalty of perjury, I certify that I am an authorized representative or licensed agent of the insurance carrier referenced above, and that the named insured has the coverage as depicted on this form.

Approved To: Rep. Heng Cheng, CNA Prod. Services Inc.

Print name of authorized representative or licensed agent of insured carrier: Rep. Heng Cheng

Signature: [Signature] Date: 10/10/2010

Title: Rep. President

Telephone Number of authorized representative or licensed agent of insurance carrier: 212-123-4567

▲ 산재보험 증서

▲DS-2019

[illegible]

U. S. Department of State

FORM 1000
EXPIRATION DATE: 03-31-2015
REPLACES FORM 1000-1

TRAINING/INTERNSHIP PLACEMENT PLAN

SECTION 1: ADDITIONAL EXCHANGE VISITOR INFORMATION

Trainee/Intern Name (Surname/Firstname, Given names) (must match passport name)		E-mail Address
Program Sponsor		Program Category
Occupational Category	Current Field of Study/Profession	Experience in Past (number of years)
Type of Degree or Certificate	Date Awarded (mm-dd-yyyy) or Expected	Training/Internship Dates (mm-dd-yyyy) From To

SECTION 2: HOST ORGANIZATION INFORMATION

Organization Name		Phone (Area, Number)	Title
City	State	ZIP Code	Website URL
Employer ID Number (EIN)	Exchange Visitor Hours Per Week	Stipend: ☐ Yes ☐ No, If yes, how much? _____ Travel Money: _____ Compensation: ☐ Yes ☐ No, if yes, what? _____	Does your Employer Compensation policy cover exchange visitors? ☐ Yes ☐ No, if no, please _____ Do you have equivalent coverage
Workweek Compensation Policy ☐ Yes ☐ No, If yes, Name of Carrier			
Number of FT Employees On-site Location	Annual Revenue		

☐ \$0 to \$3 Million ☐ \$3 Million to \$10 Million ☐ \$10 Million to \$25 Million ☐ \$25 Million or More

SECTION 3: CERTIFICATIONS

Trainee/Intern: I certify that:

- I have reviewed, understood, and will follow this Training/Internship Placement Plan (TIPPP).
- I am entering into this Exchange Visitor Program in order to participate as a Trainee or Intern as delineated in this TIPPP and not simply to engage in labor or work within the United States.
- I understand that the intent of this Exchange Visitor Program is to allow me to enhance my skills and gain exposure to U.S. culture and business.
- I understand that my employment will take place only at the organization listed on this TIPPP and that working at another organization while on this Exchange Visitor Program is prohibited.
- I will contact the Sponsor in the contact available opportunity regarding any concerns, changes in, or deviations from this TIPPP.
- I will respond in a timely way to all inquiries and monitoring activities of my sponsor.
- I will follow all of my sponsor's guidelines required for my participation in my program.
- I will contact the U.S. Department of State Bureau of Educational and Cultural Affairs (ECAE) at the earliest possible opportunity if I believe that my sponsor or supervisor has not fully met page 3, section 4b, is not providing me with a legitimate internship or training as delineated on my TIPPP, and
- I declare, under penalty of perjury that this statement and information made herein are true and correct to the best of my knowledge, information and belief. If I do provide severe penalties for knowingly and willfully falsifying, or concealing a material fact, or using any false documents in the submission of this form.

Printed Name of Trainee/Intern _____ Date (mm-dd-yyyy) _____

Signature of Trainee/Intern _____

DS-7002
02-2016

Page 1 of 5

J Visa—Cultural Exchange (Intern/trainee)

The screenshot shows the official website of the U.S. Department of State's Exchange Visitor Program. The header includes the Department of State seal and the program name. A search bar and a 'Route J1' button are in the top right. The main navigation bar has links for 'VISA BASICS', 'PROGRAMS', 'PARTICIPANTS' (which is highlighted), 'PROGRAM SPONSORS', and 'HOST FAMILIES/EMPLOYERS'. On the left, a sidebar menu for 'Participants' lists: 'How To Apply' (with sub-links for Eligibility and Fees, Designated Sponsor List, About DS-2019, and Interviews & Documents), 'Current Participants', 'Participant Experiences', 'Common Questions for Participants', and 'Videos'. The main content area is titled 'Find Designated Sponsor Organizations' and explains that after choosing a program, participants must find a sponsor. It states that sponsors select participants and support them during their stay. A dropdown menu titled 'Select a program' is open, listing various categories: Au Pair, Camp Counselor, College and University Student, Government Visitor, Intern, International Visitor, Physician, Professor, Research Scholar, Secondary School Student, Short-Term Scholar, Specialist, Summer Work Travel, Teacher, and Trainee. The footer contains four columns of links: 'Visa Basics' (Facts & Figures, About J-2 Visa, Other U.S. Student Visas, Common Questions), 'Participants' (How to Apply, Current Participants, Participant Experiences, Common Questions for Participants, Videos), 'Program Sponsors' (Become a Sponsor, Current Sponsors, How to Administer a Program, Common Questions for Program Sponsors), and 'Host Families/Employers' (For Host Families, For Employers, For Summer Work Travel, For Specialists, For Teachers, For Trainees, Regulations and Compliance Administration, Contacts, About Us, Get Adobe Reader).

EXCHANGE VISITOR PROGRAM

Search Exchange Visitor Program →

Route J1

VISA BASICS | PROGRAMS | *for* **PARTICIPANTS** | PROGRAM SPONSORS | HOST FAMILIES/EMPLOYERS

Participants

- How To Apply
 - Eligibility and Fees
 - **Designated Sponsor List**
 - About DS-2019
 - Interviews & Documents
- Current Participants
- Participant Experiences
- Common Questions for Participants
- Videos

Find Designated Sponsor Organizations

After participants decide on a program they are interested in, the next step is to find a sponsor.

Program sponsors are responsible for selecting participants for the Exchange Visitor Program, as well as supporting and monitoring them during their entire program stay. Participants should contact the sponsors directly to find out more about a specific program and application requirements.

Select a program

- Au Pair
- Camp Counselor
- College and University Student
- Government Visitor
- Intern
- International Visitor
- Physician
- Professor
- Research Scholar
- Secondary School Student
- Short-Term Scholar
- Specialist
- Summer Work Travel
- Teacher
- Trainee

Visa Basics

- Facts & Figures
- About J-2 Visa
- Other U.S. Student Visas
- Common Questions

Participants

- How to Apply
- Current Participants
- Participant Experiences
- Common Questions for Participants
- Videos

Program Sponsors

- Become a Sponsor
- Current Sponsors
- How to Administer a Program
- Common Questions for Program Sponsors

Host Families/Employers

- For Host Families
- For Employers
- For Summer Work Travel
- For Specialists
- For Teachers
- For Trainees
- Regulations and Compliance Administration
- Contacts
- About Us
- Get Adobe Reader



EMPLOYMENT PROCEDURE

03_취업절차 안내

취업절차

이력서 및 포트폴리오

- 영문이력서
- 지원분야 또는 기업에 맞는 포트폴리오 제작

취업처 배정

- 사용가능 프로그램, 자격증 등 지원자에 맞추어 지원
- 서류 전형 통과 시 지원자에게 기업 정보 전달

고용주 인터뷰

- 인터뷰 일정, 준비자료 안내
- 어학능력 및 직무관련 지식 인터뷰
- 채용 관계자와 화상 또는 전화 인터뷰
- 일반적으로 Skype 화상 인터뷰 진행
ID발급, 카메라, 스피커, 마이크 등
사전준비



취업절차

고용계약 체결

- 채용 계약서 (Job Offer Letter) 접수
- 내용확인 및 서명 후 발송
- 포지션, 급여 및 복지혜택, 근무지, 근무기간 등 명시

허가서 발급

- 비자발급 허가서 (DS-2019) 의뢰
- 지원자의 자격조건 및 채용회사 적합성 검토

J-1비자 신청

- 비자 온라인 신청서 (DS-160)작성 및 대사관 인터뷰 예약
- 대사관 인터뷰 전 사전 교육 진행

출국

- 숙소 및 항공권 예약
- 채용 회사 및 DS기관에 출국일자 통보
- 현지생활 오리엔테이션





PLACE OF EMPLOYMENT

04_근무 회사 안내

GiS
세계인원감교류센터

자동차부품 제조업체

급 여 시급 \$10.50

직무내용 생산 업무

근무기간 12개월 이상

– Alexander City, AL / 2011년에 설립

– 숙소 한달 제공



첨단디스플레이 서비스제공업체

- | | |
|------|--------------------------|
| 급 여 | 시급 \$12.00 이상 |
| 직무내용 | 자재 관리 / 입출고 및 업무 support |
| 근무기간 | 12개월 이상 |
- Fairfield, OH / Pomona, CA
 - 2008년에 설립
 - 매년 약 30억 이상의 매출액 창출



Dongwon Autopart Technology Georgia, LLC

자동차부품 제조업체

급 여 연봉 \$30,000
직무내용 생산기술 / 생산관리 /
품질관리 / 생산개발
근무기간 12개월 이상
- Hogansville, GA
- 2008년에 설립



Hanwha Advanced Materials America, LLC

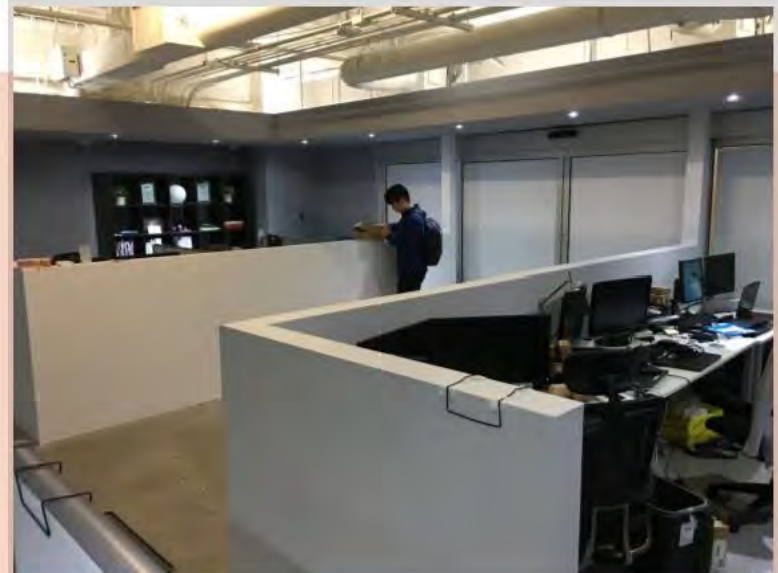
자동차부품 제조업체

- | | |
|------|-------------|
| 급 여 | 시급 \$11.00 |
| 직무내용 | 생산, 품질 엔지니어 |
| 근무기간 | 12개월 이상 |
- Opelika, AL
 - 2005년에 설립
 - 숙소와 차량 제공 가능



ERP, PLM 기업

급 여 시급 \$13,00 이상
직무내용 IT assist / 소프트웨어 프로그래머
근무기간 12개월
- LA, CA / 2001년에 설립
- 의류, 신발 및 액세서리 산업을 위한
디자인, 제조 및 마케팅 업체



Sewon America, Inc.

자동차부품 제조업체

급 여	연봉 \$30,000
직무내용	Product Development, Production, Logistics, Material Department etc
근무기간	12개월 이상
- La Grange, GA	
- 현대, 기아 협력 업체 / 숙소 제공 가능	



USK Manufacturing, Inc.

금속 및 플라스틱 제조업체

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 급 여 | 시급 \$12.00 이상 |
| 직무내용 | Mechanical Engineering / Admin |
| 근무기간 | 12개월 이상 |
| - Union City, CA | |
| - 1987년에 설립 | |
| - 중국과 한국에 2개의 지점을 보유 | |



SCAUTOTECH (Seungchang Airtex)

자동차부품 제조업체

급 여 시급 \$12.00
직무내용 현장 설비 보전
근무기간 12개월 이상
- Auburn, AL
- 2004년에 설립
- 현대 자동차 1차 협력 업체



자동차 공급업체

- 급 여 시급 \$12.00
- 직무내용 생산기술, 품질 업무 등
- 근무기간 12개월 이상
- Clinton, TN / 2003년에 설립
- 직원 수 약 670명
- 숙소 제공



LED 조명 설계, 제조업체

급 여 시급 \$12.00
직무내용 Mechanical, electrical engineering
근무기간 12개월 이상
- Deerfield Beach, FL / 1995년에 설립
- 직원 수 약 44명



건강기능식품 제조업체

급 여 시급 \$14.25
직무내용 기계 Operating, 품질관리
근무기간 12개월 이상
- Torrance, CA
- 미국지사 2017년도 비즈니스 시작
- 직원 수 약 25명



자동차부품 제조업체

- 급여 연봉 \$30,000
- 직무내용 품질, 보전, 조립, 생산관리, 구매 등
- 근무기간 12개월 이상
- Luverne, AL / 2003년에 설립
- 입사 시 현지적응을 위해 1개월 동안 숙소 및 차량 제공



자동차부품 제조업체

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 급 여 | 연봉 \$30,000 |
| 직무내용 | 물류.자재, 생산현장 관리 |
| 근무기간 | 12개월 이상 |
| - Greenville, AL / 2003년에 설립 | |
| - HMMA와 협력하여 2004년부터 소나타 산타페 생산 | |





FAQ

05_자주 묻는 질문

GiS

해 외 인 터 넷 교 류 센 터

◦ Q.나도 미국 인턴 취업이 가능할까?

J-1 비자 자격조건에 충족하시면 미국 취업이 가능합니다!
기본적인 어학 능력과 **전공이 일치하고,**
본인의 노력과 의지만 있다면 충분히 가능합니다!



Q. 성공적인 미국 취업을 하려면 저는 무엇을 준비해야 하나요?

A 꾸준한 영어 연습이 매우 중요합니다. 스폰서 기관 인터뷰 그리고 대사관 비자 인터뷰는 모두 영어로 진행이 되기에 영어 연습은 필수입니다.

또한 졸업/재학증명서, 성적 증명서, 여권사본, 잔고 증명서, 가족관계증명서 등등이 필요하게 됩니다.



◉ Q. 인턴십 종료 후 현지에서 장기 취업이 가능한가요?

회사와 개인 업무능력에 따라 다릅니다.

무엇보다도 조직생활에 대한 적응능력이 제일 중요합니다.

인턴십 종료 후 취업비자를 받아

근무하시는 분들도 계십니다.



◦ Q. 내 전공과 경력으로는 어떤 회사에서 근무 할 수 있을까?

저희가 보여드린 회사들과 같은 회사에서 근무가 가능합니다.

J 비자는 전공과 관련된 업무를 해야 하므로 대부분

정해진 규모이상의 기업에서 근무하게 되며

개인 역량에 따라 다르지만, 다양한 환경

및 조건에서 근무가 가능합니다.



Q. 해외인턴취업 실패 시에는 어떻게 되나요?

A
실패하는 경우는 거의 없으나, 중도탈락 또는
취업 실패 시에는 지원자가 원하는 한 지속적으로
회사 매칭이 이루어집니다.



◉ Q. 참가비용은 어디에 쓰이는 건가요?

스폰서 기관, DS 서류 발급, SEVIS 발급 비용 등으로 쓰이게 됩니다.

- DS-2019 Process Fee (미국 DS 스폰서 기관의 DS-2019발행 비용)
- Internship Training Plan Fee (미국기업 인턴 계획서, DS-7002 작성 비용)
- Job Searching and Placement Match (미국 고용회사 리쿠르팅)
- SEVIS Fee (미국 정부가 외국학생들에게 부과하는 비용(유학 및 인턴지원자))
- J-1 Visa Interview Training & DS-160 Processing Administration Fee (J-1비자인터뷰 교육 및 비자 신청서 작성비용)
- On going support and Management (미국 생활에 대한 컨설팅 및 관리)
- Health Insurance Fee (12개월 미국 의료 보험료)
- International Documents Shipping Fee & Telecommunication cost (해외문서 수발 및 통신 비용)
- 영어 레벨테스트, 이력서 첨삭, 담당자 현지 방문 지원



◉ Q. 미국에서 적응을 잘 못하면 어떻게 되나요?

새로운 환경이니 생각하셨던 거 보다 적응이 힘들 수도 있습니다.
그러나 회사 분들이 많이 도와 주시기에 큰 걱정은 안 하셔도 됩니다.
미국 인턴쉽은 새로운 도전이기에 본인이 노력하시면
적응하는데 큰 어려움이 없을 것 입니다.
필요 시에는 인턴 조기 종료가
가능하나 권장해 드리지 않습니다.





SUPPORT FUND BENEFIT

06_지원금 혜택

GiS

해 외 인 턴 심 교 류 센 터

해외취업 정착 지원금

○ 지원인원 • 4,400명
 (선착순)

○ 지원금액 • 총 400만원 지원

- * 1차 지원금 - 200만원 지급 (1개월 근무 시)
- * 2차 지원금 - 100만원 지급 (6개월 근무 시)
- * 3차 지원금 - 100만원 지급 (12개월 근무 시)

※ 근로 계약서 및 재직 증명서 등 구비서류 제출 필요

* 자세한 사항은 www.worldjob.or.kr 참조



해외취업 정착 지원금

● 자격요건

- 만 34세 이하 (85년 1월2일 이후 출생자)
 - 부모, 본인 및 배우자의 합산 소득이 6분위 이하
 - 미국 취업 연봉 1,500만원 이상인 자
 - 근로 계약기간 1년 이상
- *취업애로계층 성공 장려금 총 800만원 지원
*단순노무직종은 제외

● 필요서류

- 해당 관련 요금표
 - 정보이용동의서
 - 근로계약서
 - 재직증명서 (출근 1개월 이후 발급)
 - 급여명세서
 - 해외취업사실확인서 (World job 참조)
- *해당서류제출은 지원자분들의 의무사항으로,
반드시 제출해주시기 바랍니다.

* 자세한 사항은 www.worldjob.or.kr 참조



A wide-angle photograph of the Statue of Liberty on Liberty Island, New York. The statue is green and stands on a stone pedestal. In the background, the New York City skyline is visible across the water, with various skyscrapers under a blue sky with scattered white clouds. The text 'Q&A' is overlaid in the center in a large, white, sans-serif font, with a light blue horizontal line underneath it.

Q&A

The background of the entire page is a photograph of the Statue of Liberty on Liberty Island, New York. The statue is green and stands on a stone pedestal. In the background, the New York City skyline is visible across the water, with various skyscrapers under a blue sky with scattered white clouds.

GiS

해 외 인 턱 싯 교 류 센 터

해외인턴십교류센터(주) / Global Internship Service, Inc.

서울시 서초구 강남대로 89길 7 올릭스 B/D 202호

Tel. 02-516-1603 / 02-516-1605

E-mail, careeradvisor@daum.net

<http://www.globalinternship.org>