



# 한남대학교 출결 시스템 교수자 안내

2017. 2. 28.



## ✓ 목 차

1. 전자출결 App. 설치하기
  - 안드로이드용 설치 및 설정
  - iOS(아이폰)용 설치 및 설정
2. 출석체크 FLOW
  - 교수자 화면
  - 교수자 출석체크 설정
3. 자동출석체크 & 수동출석체크
  - 자동출석체크
  - 수동출석체크
4. 출결 수정
5. 신분증 사용 & 피쳐폰 등록



전자출결 설치 QR코드

# Smart 출석앱 스마트폰 설정 방법

<http://a.hnu.kr>



# 전자출결 App. 설치하기

<http://a.hnu.kr>

1 "QR코드 인식 후 다운로드 받으세요"

2 <http://a.hnu.kr> 접속하여 다운로드

3 Play 스토어 "한남대학교 전자출결" 검색하여 다운로드

## 안드로이드용 설치 및 설정



1. Bluetooth권한 요청[예]      2. 개인정보활용 동의서[예]      3. ID 및 패스워드: <하이포탈>의 ID 및 패스워드와 동일

**공통**

**블루투스 항상 켜기 권장** *필수!*

- 네트워크 연결 : 3G 혹은 LTE 권장 (WiFi 가능)
- 출석 앱 실행 후 대기

## IOS(아이폰)용 설치 및 설정



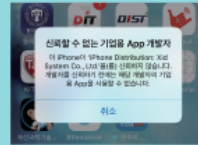
1. 아이폰 다운      2. 전자출결 설치      3. 설정 => 일반 => 프로파일 또는 기기관리      4. 신뢰 선택 => Xid system Co., Ltd.      5. ID 및 패스워드: <하이포탈>의 ID 및 패스워드와 동일



# 전자출결 App. 설치하기

http://a.hnu.kr

## ✓ IOS(아이폰)-설치 (IOS 9.0이상)



앱을 설치 후에 설정 ) 일반 > 프로파일(기기관리) > Xid System Co.,LTD ) "XidSystem Co., LTD 을 신뢰함" 을 클릭 후에 사용하세요.

### 블루투스 항상 켜기 권장

- 1 네트워크 연결 : 3G 혹은 LTE 권장 (WiFi 가능)
- 2 출석 앱 실행 후 대기

필수!

## ✓ IOS(아이폰) 경고 창이 떴을 때 ※ 출석알림 상태가 비정상일 경우

**출석알림 상태**      비정상

앱 설치시 PUSH 알림을 허용하시겠습니까? 라는 창이 뜨는데 거부를 누른 경우이거나 일시적인 장애로 출석알림이 오지 않습니다. 아이폰의 설정 -> 알림에서 전자출결 앱을 찾아 클릭한 후 알림허용을 꺾다가 다시 컨후 앱을 종료시키고 새로실행시키면 해결됩니다. 앱재실행후에도 이창이 보이면 앱을 삭제후 새로 설치하세요.

---

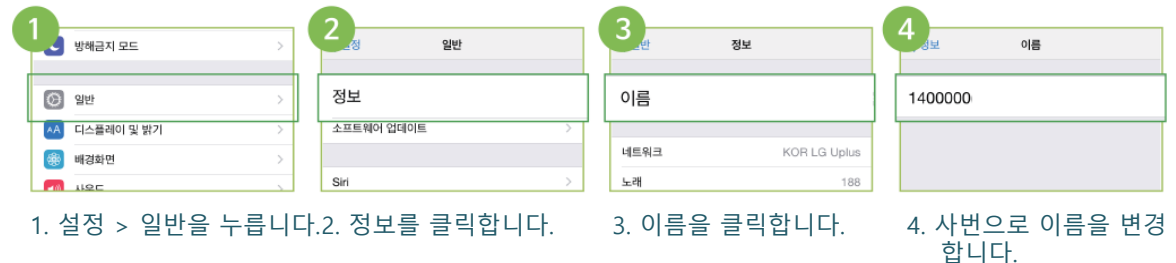
**블루투스 상태**      비정상

아이폰의 이름이 중복되어 출석체크할수 없는 상태입니다. 아이폰의 설정-> 일반 -> 정보 -> 이름 란에 자신의 학번이나 사번호를 입력한후 앱을 종료시키고 다시 실행 시켜주세요



다음과 같은 화면이 뜬다면, 아래의 순서에 따라 해결해 주세요.

## ✓ IOS(아이폰) -장치이름 설정방법(IOS 7.0 이하)

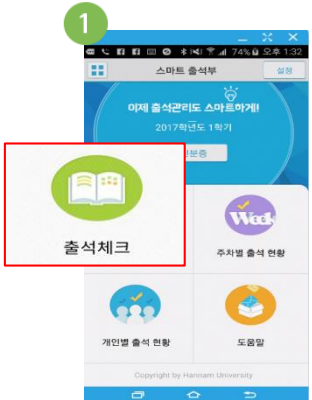


# 출석체크 FLOW

http://a.hnu.kr



## 교수자 화면(출석체크)



1. 출석 체크



2. 과목 선택

## 자동출석 체크 & 수동출석 체크



## 자동출석체크



1. 자동출석체크/그냥시작

2. 자동으로 출석체크(약30초)

3. 반드시 "출석체크마감" 처리를 해야함

## 수동출석체크



1. 수동출석체크

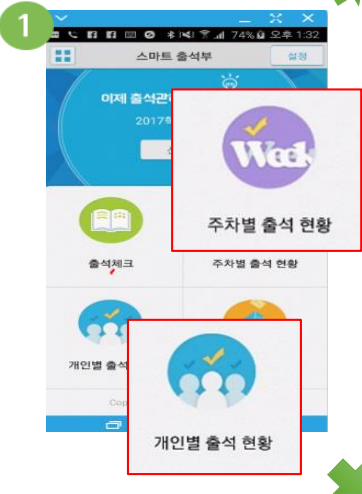
2. 출석체크 인원클릭

3. 반드시 "출석체크마감" 처리를 해야함

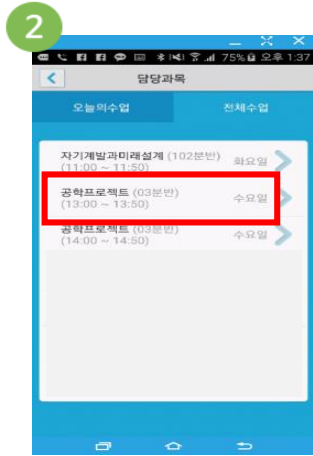
# 출결수정 [모바일 출결앱] 지각/조퇴 및 공결 처리 방법



## 출석 수정



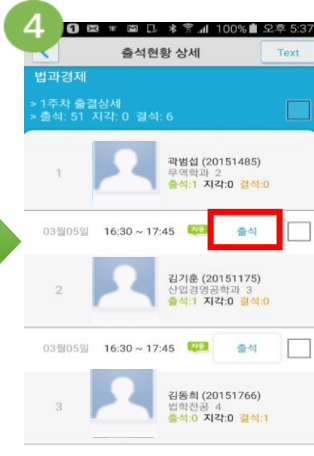
1. 주차별 또는 개인별 출석현황 선택 후 공결로 수정합니다.



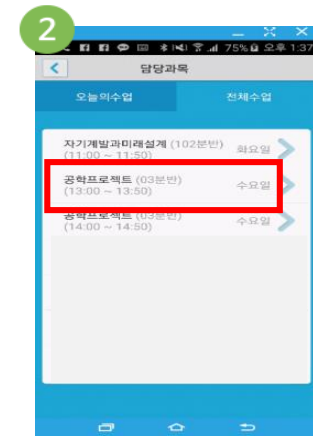
2. 과목 선택



3. 주차/시간 선택



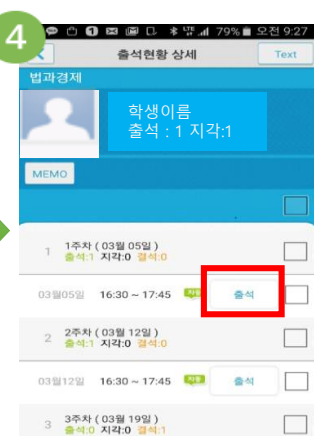
4. 수정해야 할 학생의 출결처리부분을 재선택



2. 과목 선택

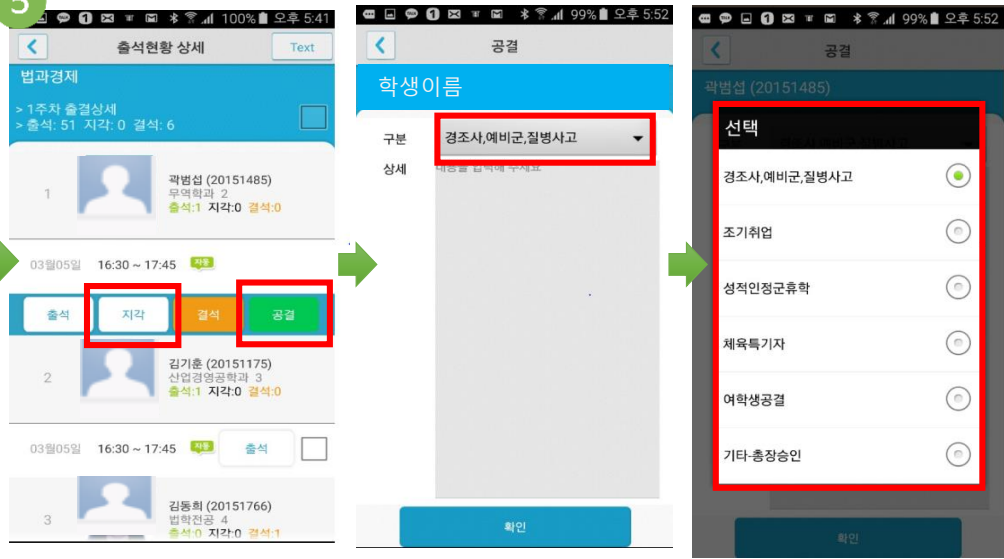


3. 수정해야 할 학생의 출결현황 클릭



4. 해당 주차의 출결현황 재선택

## [지각/조퇴 및 공결 처리]



5. 출결항목 활성화 → [지각] 선택

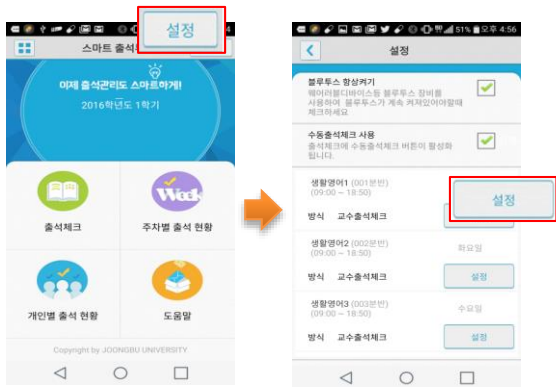
5. 공결버튼 활성화 → [공결] 선택, [구분] 선택 후 여러 사유 중에 해당되는 사유 선택 → 상세에 간략히 메모 후 [확인]



# 출석체크 FLOW

http://a.hnu.kr

## ✓ 교수자 출석체크 설정



### 1. 블루투스 항상켜기

스마트워치 등 블루투스가 항상 켜져 있어야 할 때 사용

### 2. 수동출석체크사용

교수자가 호명하여 출석을 체크할 수 있음.

### 3. 과목설정

개별/연강 수업체코

한 강의에 체크한 출결값을 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별수업체코 선택 가능.

### 시간

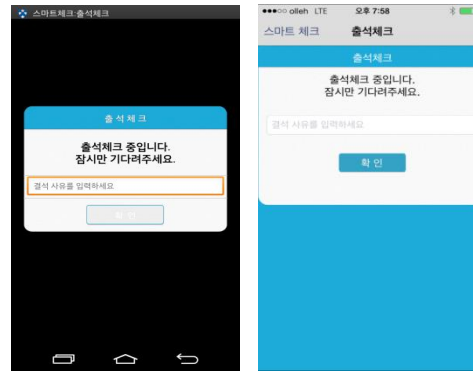
자동 출석 체크시간 설정 (30~60초 단계별 설정가능)



### 2. 거리

대강의실 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 까지의 학생을 출석체크 할 수 있으며, 감도를 최소화 하면 10M 내외의 학생을 체크할 수 있습니다.(단, 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음.)

## ✓ 학생 화면(출석체크)



<안드로이드용>

<IOS용>

[수업주차]를 선택하고

[출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH를 발송하게 되며 30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 Check하게 됨.

아이폰 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함 (안드로이드는 제외)

1. [출석체크] → 담당 [과목명] 선택 → [해당 수업차시] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결 Check

2. 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며 출결체코 완료 후 "출석처리마감"을 하면 서버에 저장됨.

3. 필요 시 "자동출석체크" 을 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨.

※ Wi-Fi 상태에서 출결이 체크되지 않을 경우 Wi-Fi off 후 3G/LTE를 사용해야 함.

# 신분증 & 피쳐폰 등록

<http://a.hnu.kr>

※신분증은 학술정보관에서 **대여/반납 등 사용**이 가능합니다.

## ✓ 모바일 신분증 사용



※신분증은 학술정보관  
에서 책 대여/반납이 가능함.

## ✓ 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

