

# 한남대학교 출결 시스템 교수자 안내

# 목차

- 01. 전자출결 시스템이란 ?
- 02. 전자출결 APP 설치하기
  - 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정
  - 2-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정
- 03. 출석체크 Flow
  - 3-1. 교수자화면
  - 3-2. 학생화면
  - 3-3. 인증번호 출석체크
- 04. 교수자 출석체크 설정
- 05. 학생 출석체크
  - 5-1. 안드로이드용
  - 5-2. IOS용
  - 5-3. 비콘 출석체크 방법
- 06. 출석체크 진행순서
- 07. 출석수정
- 08. 피쳐폰 사용자 등록
- 09. QnA
- 10. 쪽지
  - 10-1. 받은 쪽지 확인
  - 10-2. 쪽지 보내기

# 01 전자출결 시스템이란?

## 사업내용

“공정하고 신뢰성 있는 출석관리”

블루투스 기술의 편리성

교수 - 학생간 양방향 통신

공정한 학사 업무 효율성

운영의 편리성

기존 호명방식과 블루투스 방식 병행하여 출결 가능

대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초 이내 출석확인

2G폰, 스마트폰 미보유 학생 및 교수자에 대한 출석관리 가능

교수-학생간 양방향 통신

쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동출결 확인

교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시 확인을 통한 출석관리

학사 관리 효율성

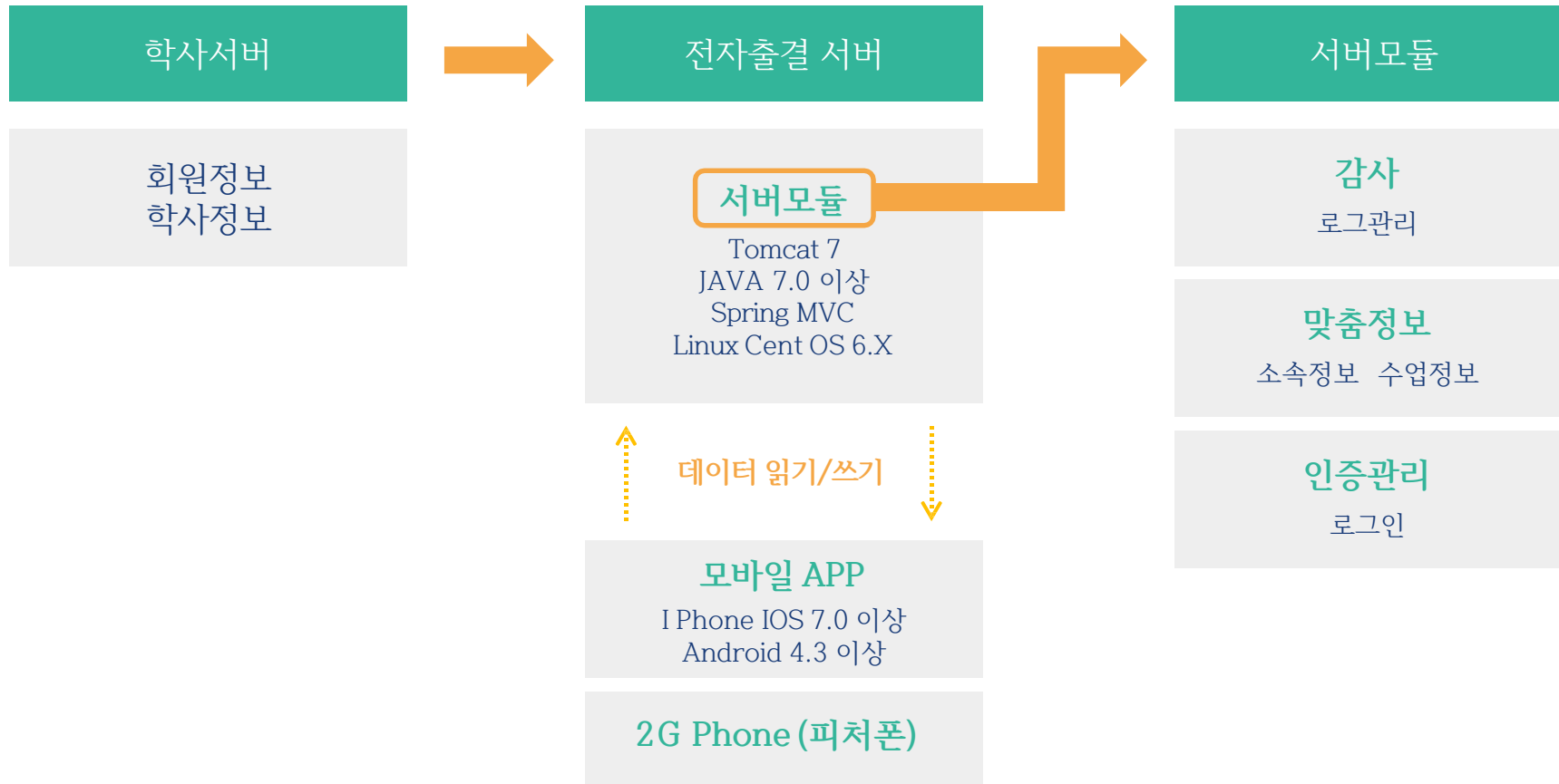
공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공

교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인 가능 (교외수업/특별수업 적용가능)

출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

# 01 전자출결 시스템이란 ?

## 시스템구성도



## 02 전자출결 APP 설치하기

**안드로이드**    **Play 스토어**에서 “**한남대학교 전자출결**” 검색 후 어플을 설치하세요.

**iPhone**        **사파리** 혹은 **인터넷 창**에 아래의 URL을 입력하거나 QR코드를 찍어주세요.

URL

---

QR코드

---

<http://attend.hannam.ac.kr/app/>



# 02 전자출결 APP 설치하기

## 안드로이드용 설치 및 설정

**개인정보 활용 동의서**  
 본 학생지원 모바일 앱은 학사지원 및 각종 서비스 제공의 원활한 수행을 위하여 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목  
 - 성명, 학번, 학과, 취업여부, 수강정보  
 - 서비스 이용과정에서 상태정보, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용기록 생성
2. 개인정보의 수집 및 이용목적  
 수집된 개인정보는 이용자의 학번으로 다른 이용자와구분을 하며, 일반 이용자에게는 공개되지 않고 학사지원을 위한 정보로 이용됩니다.
3. 개인정보의 보유 및 이용기간  
 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 삭제되나, 학생들의 학사지원 분석을위한 자료로 보존됩니다.
4. 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의 거부  
 이용자는 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의를 거부할수 있으며, 동의를 거부할 경우 학사지원을 받을 수 없습니다.

본 개인정보활용 동의서에 동의하십니까?

**동의**      **동의안함**

**Smart Check**

Id

Pass

**확인**

[Q&A 바로가기](#)

스마트 출석부

**접근 권한 안내**

전자출결 앱의 출석체크 기능의 사용을 지원하기 위해 앱이 닫혀 있을 때나 사용되지 않을 때에도 어플리케이션의 사용을 위해 권한을 허용해주셔야 합니다.

**필수 접근 권한**

- 위치 권한**  
 앱 사용중에만 허용
- 위치 액세스 권한**  
 항상 허용
- 근처기기 액세스 권한**  
 허용

필수 접근 권한은 블루투스 검색 기능을 활성화 하기 위해 필요하며, 위치권한을 허용하더라도 휴대폰의 GPS를 사용하지는 않으며, 사용자의 위치를 파악하지 않습니다

**확인**

스마트 출석부

교육학과

[대]

**전자출결에서 내 기기 위치에 액세스하도록 허용하시겠습니까?**

**거부**    **허용**

앱에서 블루투스 기능을 켤 수 있도록 허용할까요?

**거부**    **허용**

1) 개인정보 활용동의- [동의]선택

2) ID : 대학교 포털 ID  
 비밀번호 :  
 대학교 포털 로그인 비밀번호  
 입력 후 로그인

3) 위치정보 권한 -[허용]선택

4) Bluetooth 권한요청 -[허용]선택

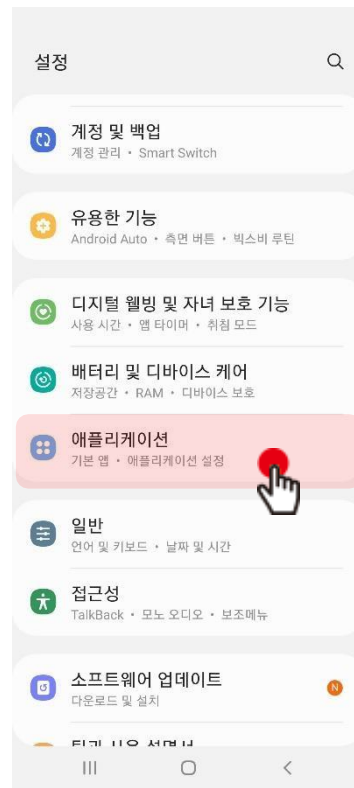
# 02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

**전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)**



설정 클릭



애플리케이션 클릭



전자출결 앱 클릭



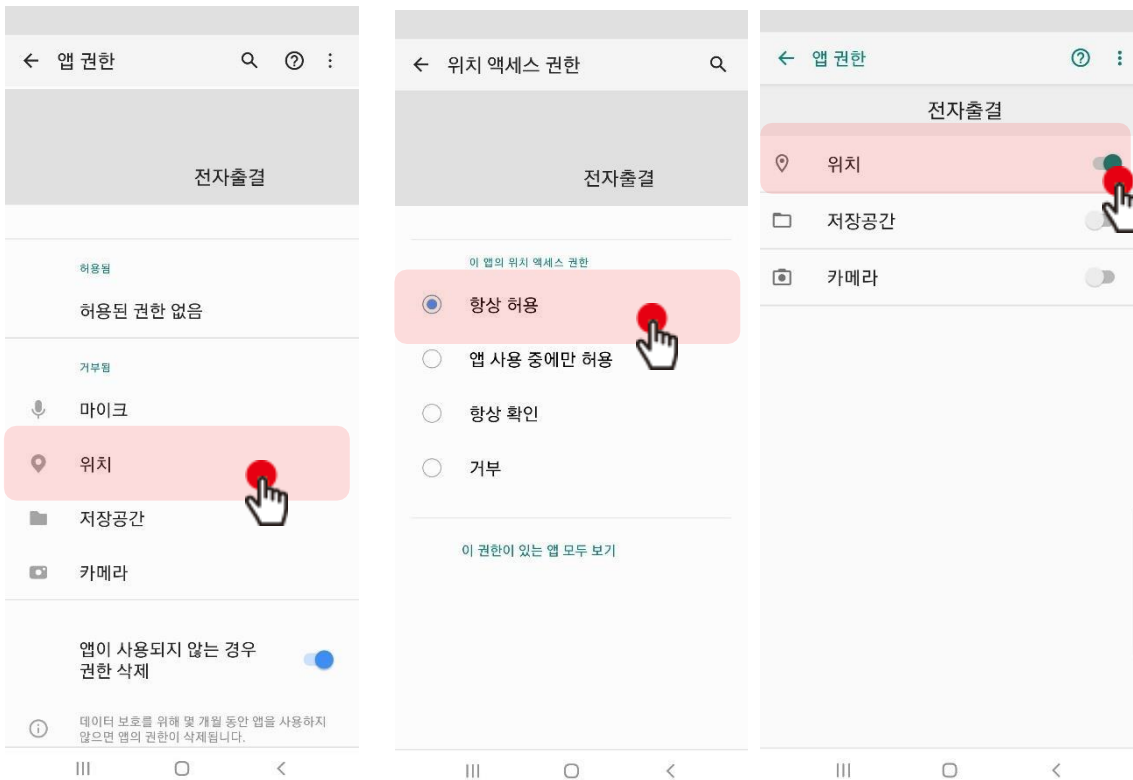
권한 클릭

# 02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)

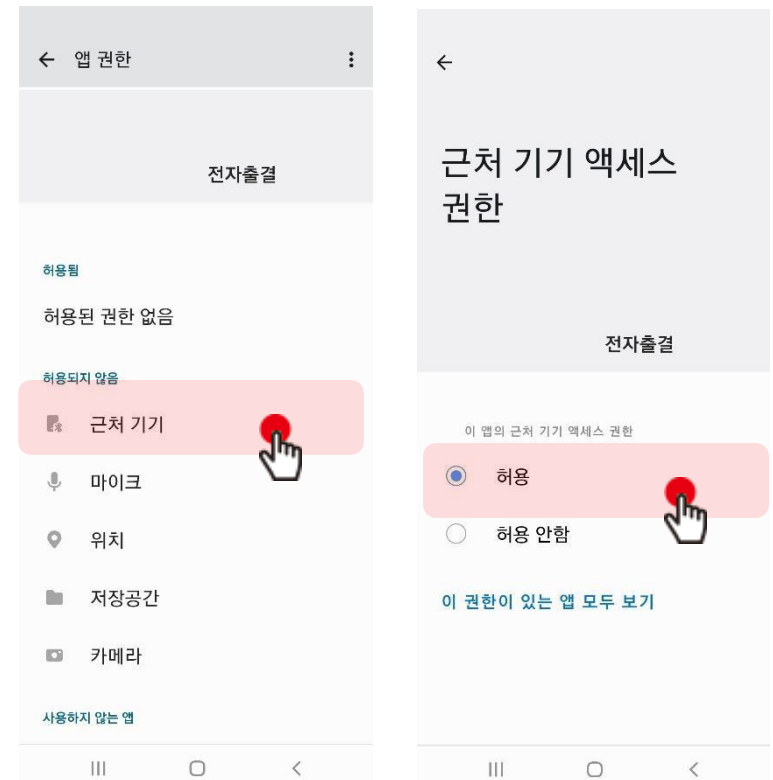
## ※ 공통 설정



위치 클릭

항상 허용 또는 위치 활성화  
※ 안드로이드 버전에 따라 화면이 다를 수 있음

## ※ OS 버전이 12이상인 경우 추가 설정



근처 기기 클릭

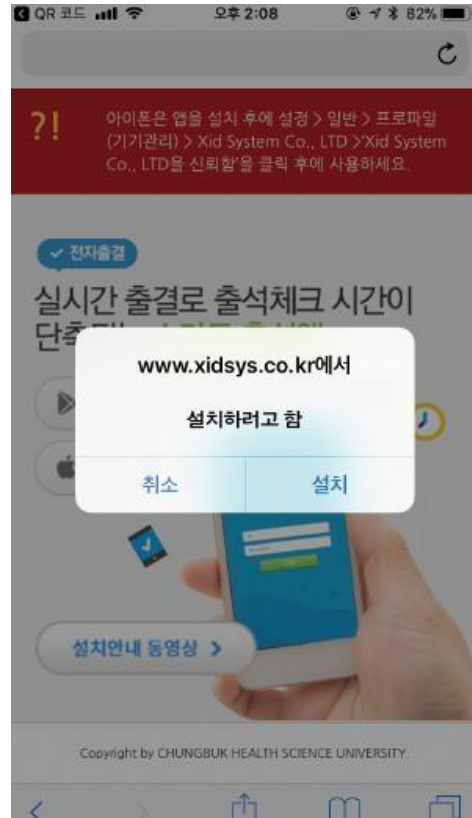
허용 선택



# 02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

출결관리 시스템 사용자 안내



설치 안내창에서 다운로드 선택

설치 (바탕화면에 설치됨)

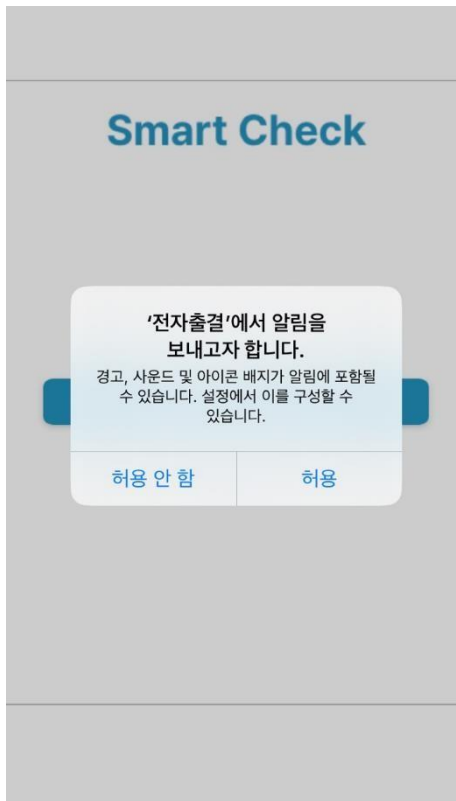
설정 > 일반 > 프로파일(기기관리)  
> Xid system Co.,Ltd

신뢰선택

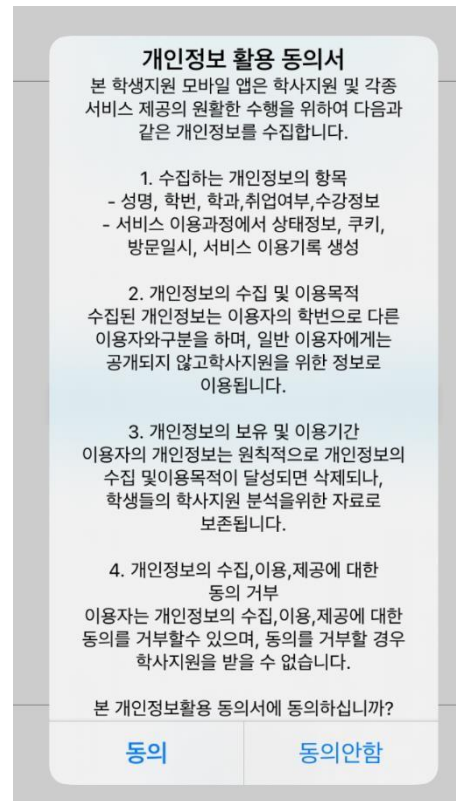
\* 설치 전 설치안내 동영상을 참조해주세요.

# 02 전자출결 APP 설치하기

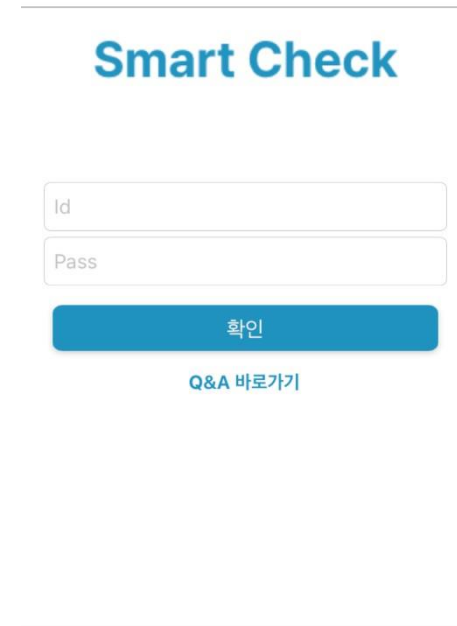
## iOS(아이폰)용 설치 및 설정



1) 알림보내기 -[허용]선택

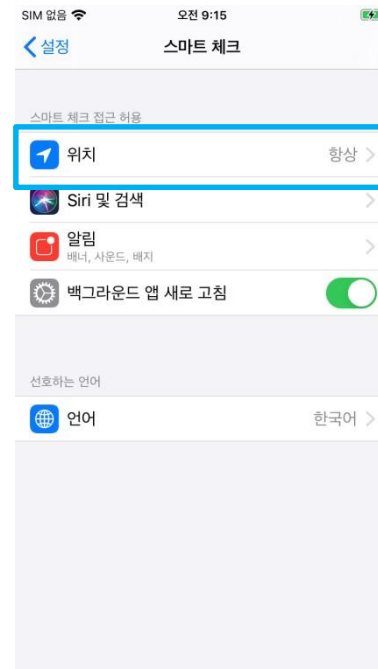
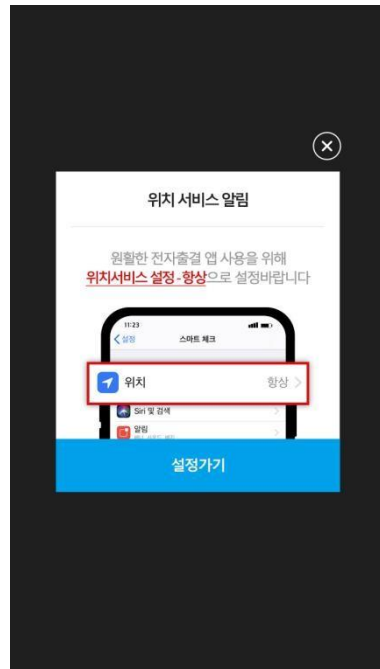


2) 개인정보 활용동의- [동의]선택

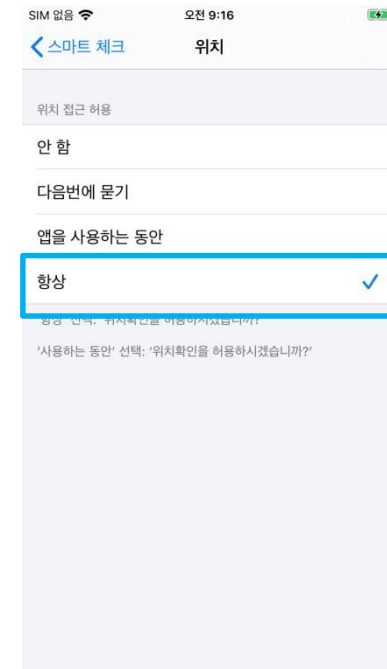

 3) ID : 대학교 포털 ID  
비밀번호 :  
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력 후 로그인

# 02 전자출결 APP 설치하기

## iOS(아이폰)용 설치 및 설정



1) 위치 클릭



2) 항상으로 설정

\* 위치 서비스 알림 확인  
 원활한 전자출결 앱 사용을 위해 **위치서비스 설정-항상**으로 **설정**바랍니다. 설정을 위해서는 **설정**  
**가기**를 누르면  
 해당 페이지로 **이동**합니다.

\* 메인 화면에서 **설정** 버튼을 누르면 동일한 화면이  
 나타납니다.

# 03 출석체크 Flow

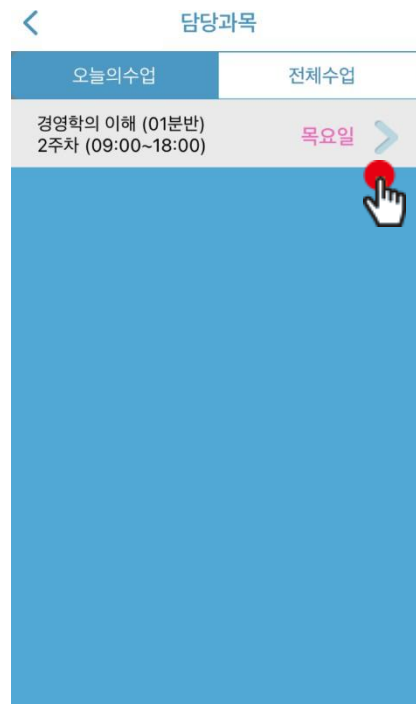
## 교수자화면

**사용방법** \* 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
- 3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



4) 40초간 체크

# 03 출석체크 Flow

## 학생화면

### 사용방법 \* 안드로이드용과 iOS용 공통

- 1) 교수가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
- 2) 30초 동안 교수의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



IOS용 화면

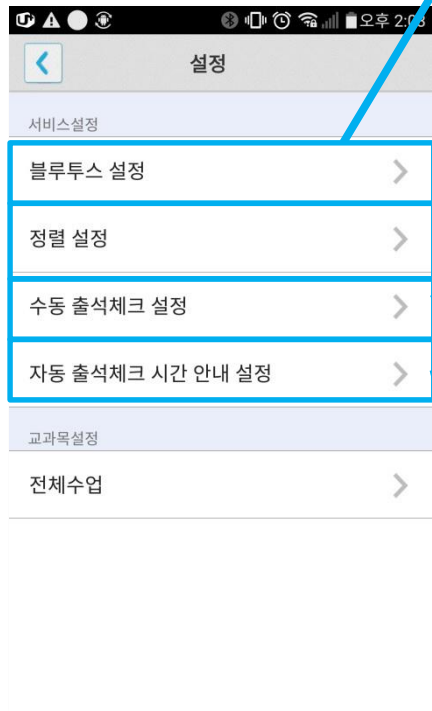


### \* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수의 참고사항임.

# 04 교수자 설정

## 서비스 설정



### 블루투스 설정

블루투스 켜는 방법을 설정합니다.  
항상 켜기를 권장합니다.

### 정렬 설정

학생의 정렬순을 설정합니다.

### 수동출석체크 사용

교수자가 호명하는 방식으로  
출석체크 가능

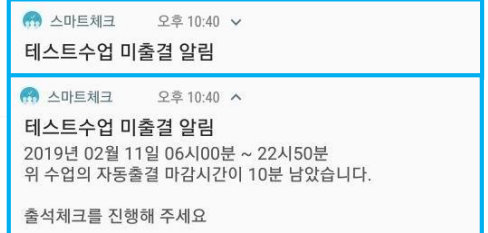
### 자동 출석체크 시간 안내 설정

수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면  
알람으로 알려줍니다.

출석체크시에만 켜기 블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정합니다.	<input type="checkbox"/>
수업중에만 켜기 블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
항상 켜기 블루투스가 항상켜져있도록 설정 합니다.	<input type="checkbox"/>
이름순 정렬 이름순으로 정렬합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
학번순 정렬 학번순으로 정렬합니다.	<input type="checkbox"/>
수동 출석체크 사용안함 수동출석체크를 사용하지 않습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
수동 출석체크 사용 수동출석체크를 사용합니다.	<input type="checkbox"/>
자동 출석체크 시간 안내 사용안함 자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.	<input type="checkbox"/>
수업종료 5분전 안내 수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input type="checkbox"/>
수업종료 10분전 안내 수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
수업종료 20분전 안내 수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input type="checkbox"/>

스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는  
경우 **항상켜기**로 설정해야합니다.

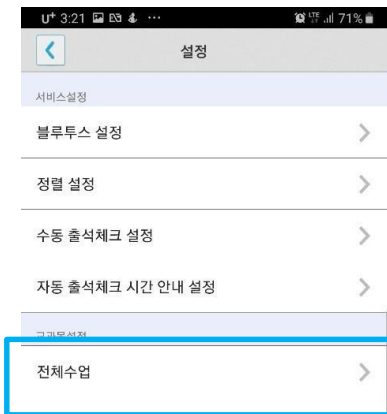
### 자동 출석체크 시간 안내 알람



자동 출석체크 시간 안내 설정은  
개별 과목 설정이 아니라 교수자의  
모든 과목에 설정 됩니다.

# 04 교수자 설정

## 교수체크 설정



**과목설정**  
 탭하면 개별 및 연강 수업체크 화면으로 이동함



**개별 및 연강 수업체크**

한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택가능

**시간**

자동 출석체크 시간 설정  
 학생의 수에 따라 30초~60초 까지 단계별 설정가능

**거리**

대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다.  
 또한 감도를 최소화하면 10M내외의 학생의 출결을 체크할 수 있다.  
 (단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

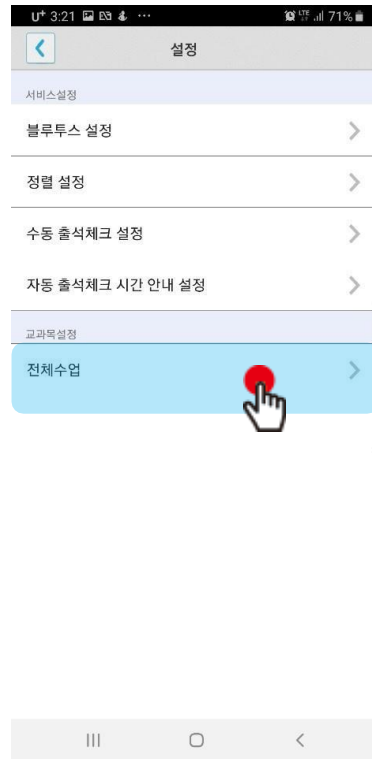


# 04 교수자 설정

## 비콘체크 설정



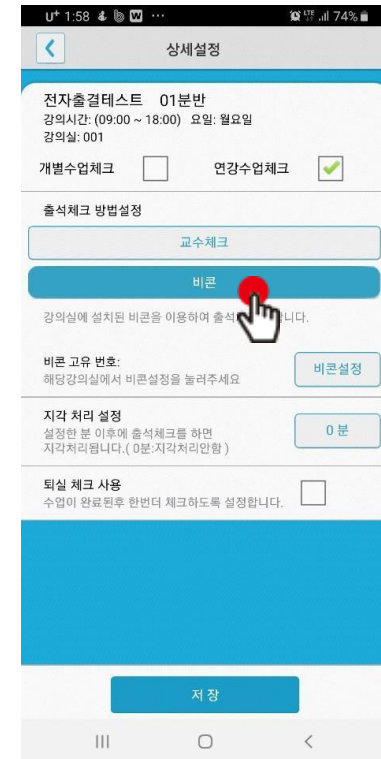
설정을 클릭



전체수업을 클릭



설정할 과목을 클릭

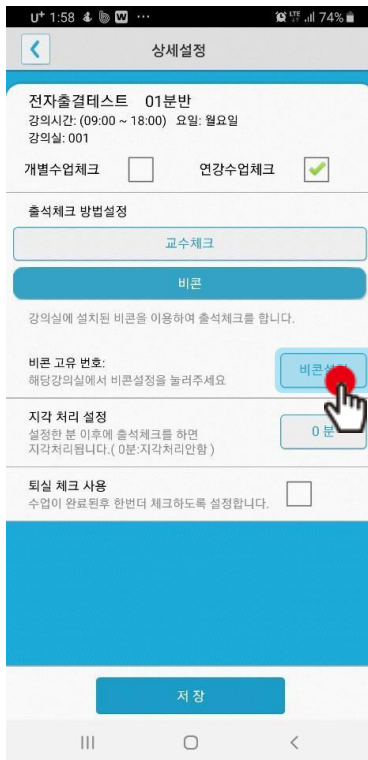


비콘을 클릭

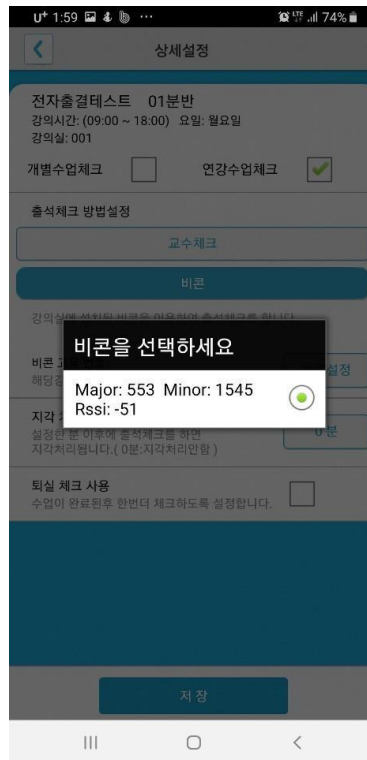


# 04 교수자 설정

## 비콘체크 설정



비콘 설정을 클릭



비콘을 검색하여 클릭



저장을 클릭

# 05 학생 출결체크

## 안드로이드용 출석체크

### 화면 (1)

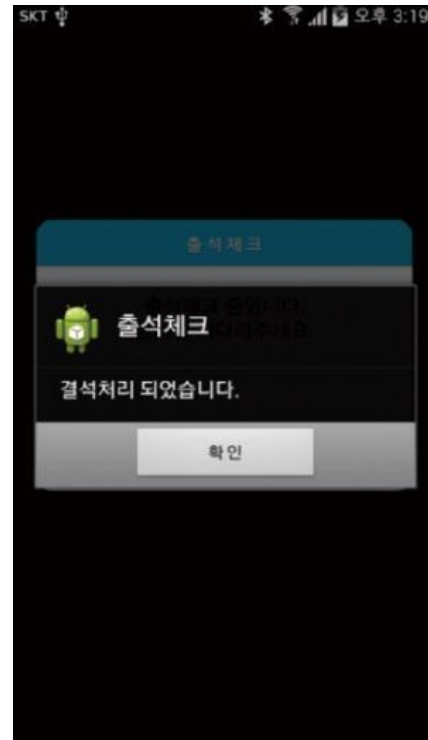
출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고, 일정시간 후 ‘출석 확인되었습니다’ 라는 메시지가 뜨며 자동으로 닫힘.

### 화면 (2)

블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 늦게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함



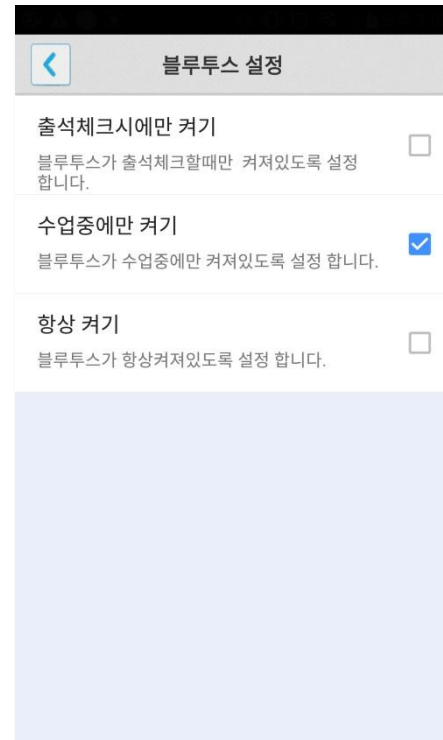
화면 (1)



화면 (2)

### 화면 (3)

[메인화면-설정]에서 [화면 (3)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음  
스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 **항상켜기로 설정**해야합니다.



화면 (3)

# 05 학생 출결체크

## iOS용 출석체크

출결관리 시스템 사용자 안내

### 화면 (1),(2)

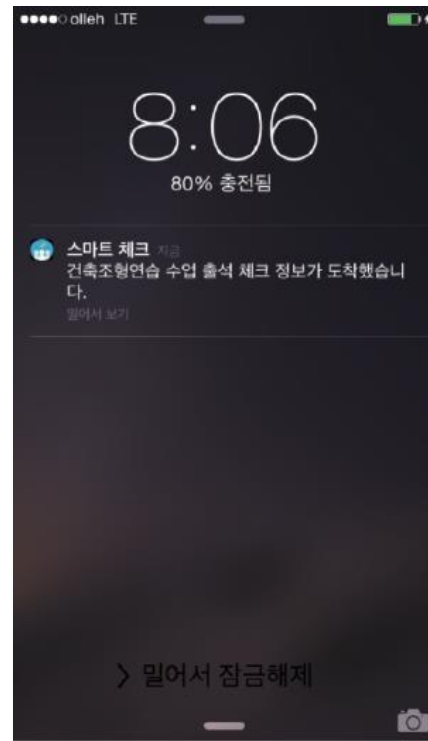
교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.  
이 메시지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인가능함

### 화면 (3),(4)

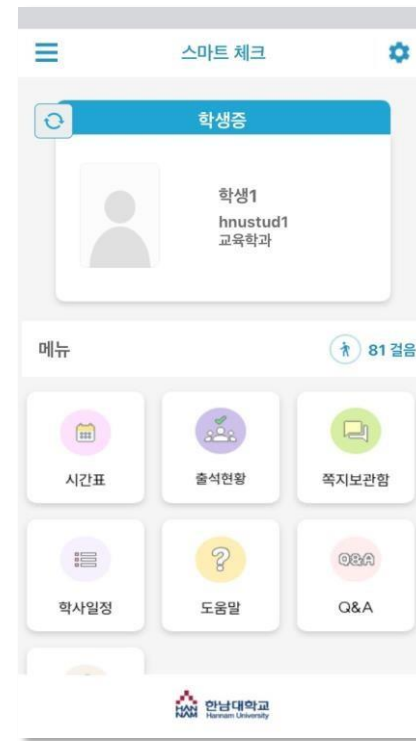
[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨  
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)

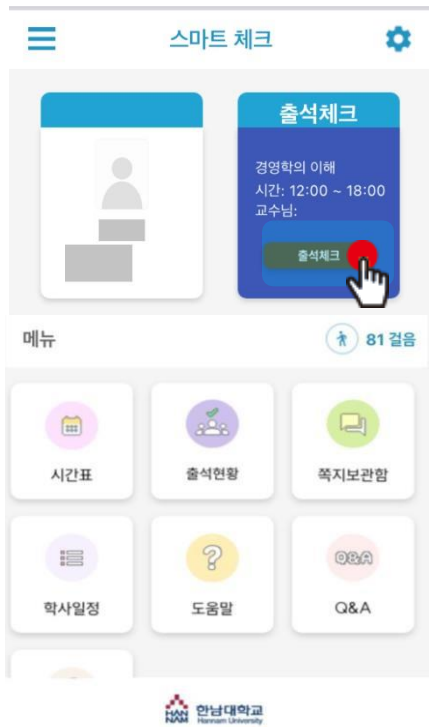
# 05 학생 출결체크

학생 출석체크 방법 : 비콘 출석체크

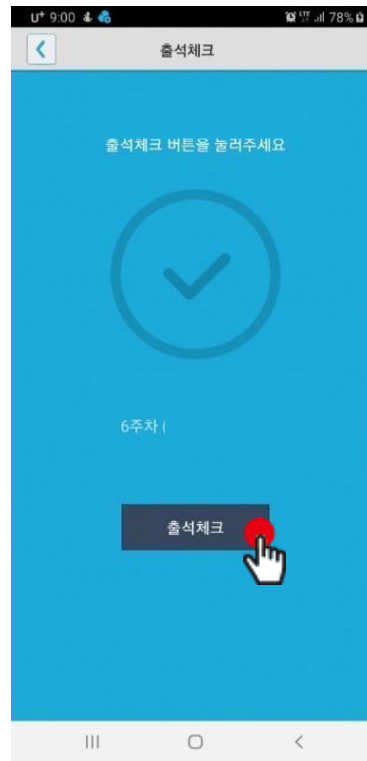
: 하드웨어 비콘 방식과 기존 블루투스 방식 모두 사용 가능

1.1 필요성 : 채플 수업 등의 5백명이상 대형 수업의 경우 교수자의 출석체크에 간소함을 제공

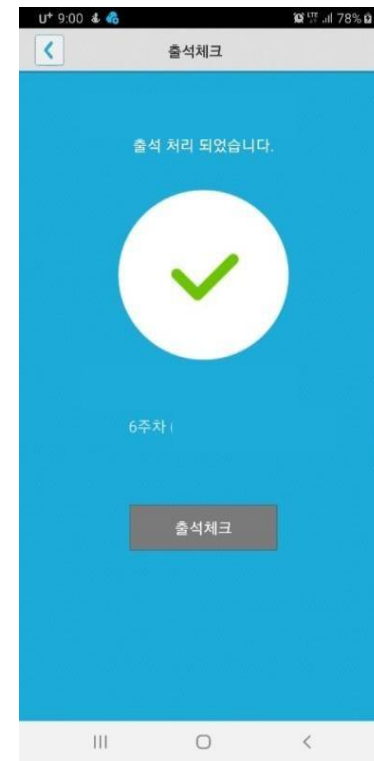
1.2 출석체크 방법 : 대단위 강의는 하드웨어 비콘 방식 권장



학생이 출석체크 시도



출석체크 클릭



# 06 자동 출석체크 진행순서

## 교수자 진행순서

- 1) 전자출결 APP에 로그인 후 해당과목을 선택하여 자동출석체크 시작  
 \*시행 초기에는 학생들의 전자출결 APP 설치여부 확인 필요
- 2) 1차 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교
- 3) 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경
- 4) 상황에 따라 2차, 3차 ... 전자출결 시행 가능
- 5) 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크 마감
- 6) 5번의 인원엔 차이가 있는 경우, 재차 전자출결을 시행할 수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여 [수기]로 출석처리 후 출석체크를 마감함  
 수기로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 구분할 수 있음

7) 학생 출결 사항은 학교 정정기간에 따라 수정이 가능함. 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함 (보강일 경우 수업일자가 자동 변경됨)

8) 장애에 따라 자동전자출결이 안될 경우 처리 방법

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지
- ③ 주차별/개인별 출석현황에서 수정방법

# 06 자동 출석체크 진행순서

## 학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

## 학생 권장사항

### 네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

### 강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지 해주세요.

### 블루투스 항상 켜기

블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.  
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

# 07 출석수정

## 출석체크 후 학생의 출결사항 수정가능

- 1) [ 화면 (1) ] 에서 이름을 선택하면 “출석은 결석”으로, “결석은 출석”으로 이동되며, 전체확인이 되면 [출석체크 마감]을 통해 마감처리함
- 2) 이후 [ 화면 (2) ]에서 [ 출석 ], [ 지각/조퇴 ], [ 결석 ] 메뉴를 선택하면 [ 화면(3) ]에서 출석상태 시간 별 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)

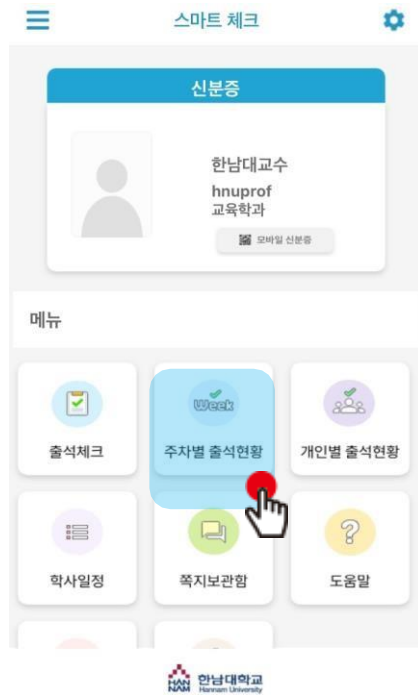


화면 (3)

# 07 출석수정

## 주차별 / 개인별 출결현황메뉴의 출결사항 수정가능

- 1) [ 화면 (1) ] 에서 [ 주차별 출결현황 ] 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 과목선택 - 화면 (3) ] 에서 주차별 출석 시간별 수정가능
- 2) [ 개인별 출결현황 ] 수정도 위와 같은 방식으로 수정가능



화면 (1)



화면 (2)



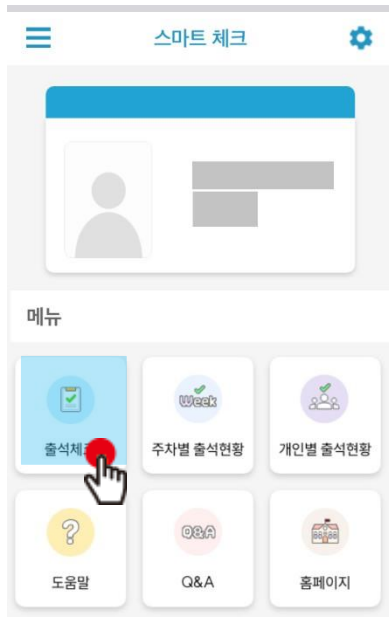
화면 (3)



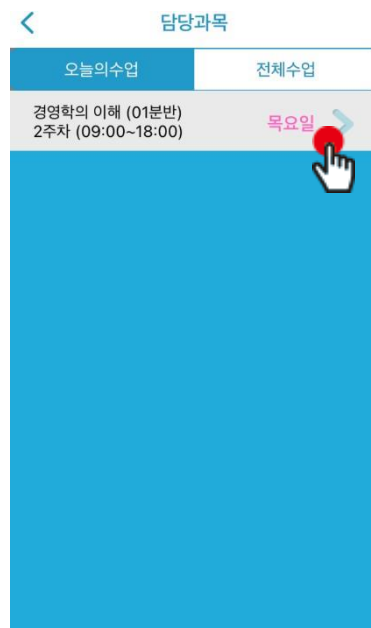
# 07 출석 초기화

\* 출석체크 **출결 정보**를 **초기화** 할 때 사용합니다.

1) [ 화면 (1) ] 에서 [출석체크] 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 과목선택 -[ 화면 (3) ] 에서 초기화 버튼을 클릭 -[ 화면 (4) ] 에서 확인 선택



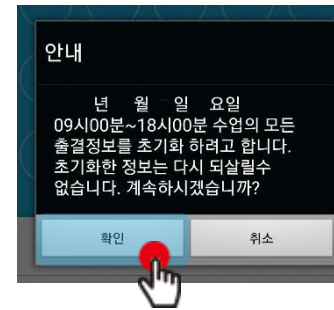
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)



화면 (5)

# 08 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

## 피쳐폰 사용자 등록

- 1) 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수자 등록 후 진행가능
- 2) 이후 **Bluetooth-On상태** 에서 수업시간에 교수님이 전자출석을 체크하게 되면 자동으로 출석확인이 이루어짐



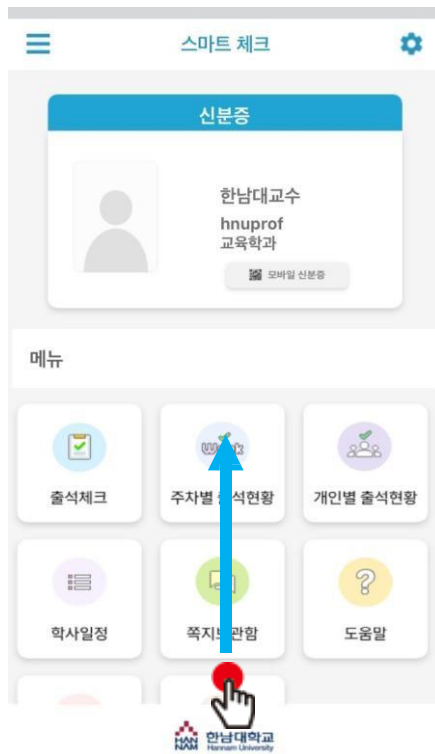
\* 피쳐폰(2G폰) 사용은 **안드로이드**에서만 가능합니다.

# 09. QnA

## QnA

### 1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 인원 발생  
전체 공지사항 전달 방법 필요



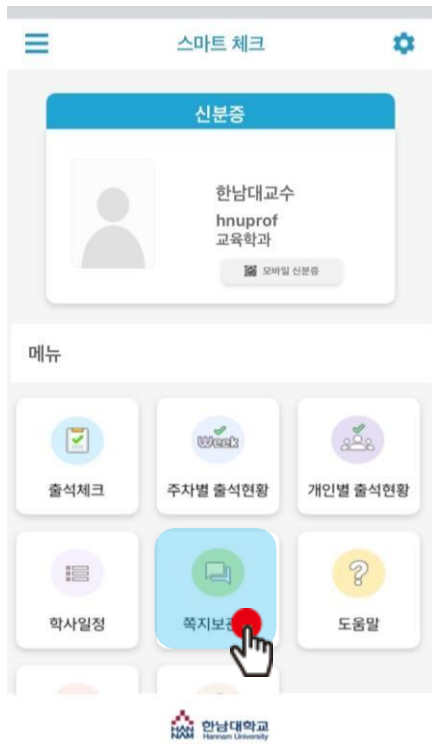
QnA를 클릭

# 10 쪽지

## 받은 쪽지 확인

### 사용방법

- 1) 홈 화면에서 쪽지 보관함을 클릭.
- 2) 받은 소식에서 받은 쪽지를 확인 할 수 있습니다.
- 3) 전체선택을 클릭하면 받은 쪽지의 전체 혹은 선택한 쪽지만 읽음 처리하거나 삭제할 수 있습니다.
- 4) 받은 쪽지를 클릭하면, 상세한 내용을 확인 할 수 있습니다.



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



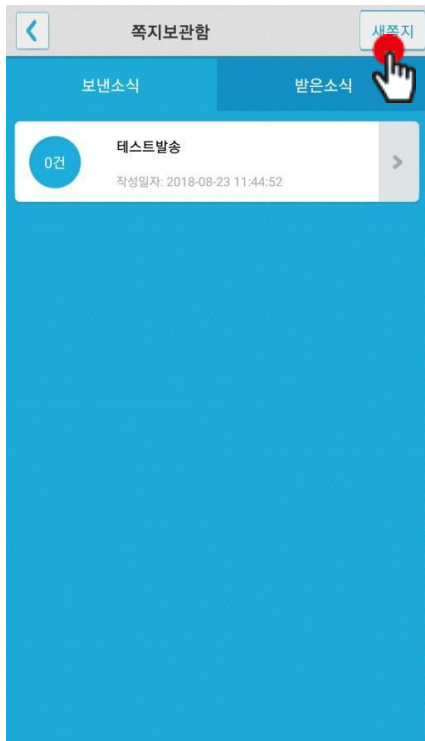
화면 (4)

# 10 쪽지

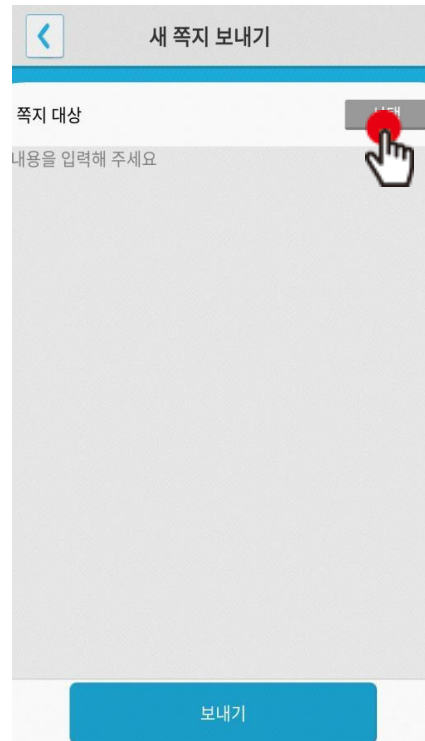
## 쪽지 보내기

### 사용방법

- 1) 보낸 소식에서 새 쪽지를 클릭.
- 2) 새 쪽지 보내기 화면으로 이동합니다.
- 3) 쪽지 대상을 선택하여 확인을 누르면 화면(2)로 넘어갑니다. 화면(2)에서 내용을 입력하고 보내기 버튼을 누르면 쪽지가 발송 됩니다.
- 4) 보낸 소식에서 보낸 쪽지를 클릭하면 상세 내용을 확인할 수 있습니다.



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)