

2020학년도 겨울 계절제 국내교환학생(타대생)을 위한 학사안내

2020학년도 겨울 계절제수업은 비대면·온라인으로 운영될 예정입니다. 그럼에도 부득이하게 일부 겨울 계절제수업이 대면으로 진행될 수 있는 점 참고하여 주십시오.

【학사일정】

구분	일정	내용
수업기간	2020. 12. 28.(월) ~ 2021. 1. 19.(화)	
수강신청	2020. 11. 17.(화) 08:00 ~ 11. 19.(목) 17:00	인터넷이 가능한 곳에서 연세포탈서비스로 접속 (*로그인은 07:00부터 가능함)
	2020. 11. 20.(금) 18:00	1차 폐강과목 결정 및 공지 홈페이지 공지사항 공지
추가 수강신청, 확인 및 변경	2020. 11. 24.(화) 08:00 ~ 11. 25.(수) 17:00	여석이 남은 과목에 한하여 추가신청이 가능 (*로그인은 07:00부터 가능함)
	2020. 11. 26.(목) 18:00	2차 폐강과목 결정 및 공지
등록금 납부	2020. 11. 30.(월) 09:30 ~ 12. 1.(화) 17:00	연세포탈서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 등록 → 출력/등록 → 계절학기 고지서출력 → 고지서출력 → 인터넷 뱅킹 및 우리은행 전국지점 납부
성적확인 및 정정	2021. 1. 22.(금) ~ 1. 25.(월)	http://portal.yonsei.ac.kr 에서 확인

1. 수업기간 및 수업시간

- 가. 수업기간 : 2020. 12. 28.(월) ~ 2021. 1. 19.(화)
- 나. 수업시간 : 09:00시 1교시 시작, 매시 50분 수업, 10분 휴식
- 다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습시간 및 강의실임
- 라. 수업시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함
변경 여부는 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → 학부/대학원 수강편람 조회에서 확인
(변경된 내용은 청색으로 표시됨)
- 마. 강의는 연세대학교신촌캠퍼스에서 진행됩니다.
* 건물위치 : 연세대학교 홈페이지(http://www.yonsei.ac.kr) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스맵

2. 임시학번 부여

- 가. 2020. 11. 13.(금) 이후 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr)에 로그인 가능
- 나. ID : 연세대학교 임시학번 / PW : 주민등록번호 앞자리 6자리

학교명	학 번	학교명	학 번
계명대학교	B+학번	울산대학교	U+학번
고려대학교	K+학번(뒤에서8자리)	이화여자대학교	E+학번
서강대학교	S+학번	전주대학교	J+학번
서울대학교	N+학번(뒤에서7자리, 포함)	중앙대학교	C+학번
성균관대학교	G+학번(뒤에서8자리)	포항공과대학	P+학번
성신여자대학교	D+학번	한국과학기술원(KAIST)	T+학번
영남대학교	M+학번	한국외국어대학교	F+학번
울산과학기술원(UNIST)	I+학번	한남대학교	H+학번

* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 가능

3. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간 : 2020. 11. 17.(화) 08:00 ~ 11. 19.(목) 17:00 (로그인은 07:00부터 가능)

나. 수강신청 가능학점 : 총 6학점까지 신청 가능

다. 수강신청 방법

1) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호)
→ 수강신청

2) 수강할 과목의 학정번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭

라. 개설과목 및 수업계획서 조회

1) 수강가능 교과목 리스트 조회 : **별첨 자료 참조**

2) 강의정보 조회 : 2020. 11. 9.(월) 이후에 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학
원수강편람 조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2020학년도 겨울학기) 선택 → 조회



마. 유의사항

1) 연세대학교 학생과 마찬가지로 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함

2) 수강인원이 20명 미만일 경우 폐강될 수 있으며 **강의실과 강의시간은 예고 없이 변경될 수 있으므로
개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인하여야 함**

4. 등록금 납부

가. 등록금 : 학점수 X 110,000원 + 실험실습비(물리·화학·생물과목 20,000원, 수학·통계·전산과목 10,000원)

나. 납부기간 : 2020. 11. 30.(월) 09:30 ~ 12. 1.(화) 17:00

다. 납부방법 및 유의사항

1) 고지서 출력 : 연세포탈서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 등록 → 출력/등록 → 계절
학기 고지서출력

2) 납부방법

① 우리은행 가상계좌로 계좌이체 납부 : 입금전용 가상계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여함

- 입금전용계좌로 입금 시 등록 처리

- 수취인은 '연세대학교, 학생성명' 형식으로 되어 있으니, 수취인이 학생 본인 명의인지 반드시 확인

- CMA통장 등 제2금융권 일부계좌에서는 송금이 불가

② 우리은행 방문납부 : 등록금고지서 지참, 우리은행 창구 납부

3) 고지서 상의 정확한 금액을 납부해야 하며 부분납부 불가함

4) 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않았을 경우, 계절제수업 수강이 자동 취소됨

5. 수강 취소

가. 계절제수업 등록금 납부를 완료한 후에는 수강변경 및 수강철회를 허용하지 않음

단, 계절제수업 등록금 납부 후 수업 1/2 이전인 **2021. 1. 7.(목) 17:00까지** 수강취소를 요청할 수 있음

나. 수강 취소 절차: 교무처 학사지원팀(언더우드관 B101호)으로 직접 방문하여 취소 요청서를 제출

다. 등록금 반환 금액

- 개강 전일[2020. 12. 27.(일) 17시]까지 취소 : 등록금 전액 반환

- 개강 후 1/3 경과 전[2021. 1. 4.(월) 17시]까지 취소 : 등록금의 2/3액 반환

- 개강 후 1/2 시점[2021. 1. 7.(목) 17시]까지 취소 : 등록금의 1/2액 반환

※ 등록금을 납부하지 않을 경우 자동 취소되므로 수강 취소 요청서를 제출하지 않음

6. 출결 안내

- 가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함
- 나. 전자출결 : 대면수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, **국내교환학생들은 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 출결 체크와 관련된 부분은 별도로 강의 담당교수께 확인을 해야 함**

7. 성적 평가

- 가. 성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음
- 나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원수강편람 조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2020 겨울학기) 선택 → 조회 → 유의사항
- 다. 강의평가 및 성적확인 : 연세포탈서비스에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음
 - 강의평가 : 2021. 1. 19.(화) ~ 1. 25.(일)
 - 성적확인 : 2021. 1. 22.(금) ~ 1. 25.(일)
- 라. 성적 조회기간 동안만 성적 조회 가능하고, 최종 성적은 소속대학교에 공문으로 일괄 통보함
- 마. **학생의 성적증명서를 포함하여 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음**

8. 도서관 이용 안내

- 가. 이용기간 : 2020학년도 겨울 계절제 (2020. 12. 28.(월) ~ 2021. 1. 19.(화))
- 나. 이용방법 : 바코드 수령
 - 신청기간 : 2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 12. 31.(목) 17:00
 - 장소 : 중앙도서관 1층 108호
 - 신청서류(현장접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서
 - 지참물 : 소속 대학교 학생증
- 다. 학생증에 도서관출입 바코드를 붙여 도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람가능 (**도서대출은 불가함**)

수업과 관련하여 문의가 있는 경우 교무처 학사지원팀(yonseiex@yonsei.ac.kr)으로 연락주시기 바랍니다.

교무처 학사지원팀