

[2021-2학기] 전공변경(전과) 신청 안내문

1. 전공변경(전과) 시행 일정

구분	일시	비고
신청기간	2021.07.05.(월) ~ 07.12.(월) 17:00까지	학사관리팀(학적담당)에 전공변경 신청서 및 소견서 방문 제출 (토요일, 일요일은 휴무) - 제출서류 및 준비물 : 전공변경 신청서 1부, 소견서 1부, 본인 및 보호자 도장, 성적증명서 1부
면접일시	2021.07.14.(수) ~ 07.21.(수) 중 시행	각 학과에서 전입희망 학생들에게 개별 연락 예정 - 전입희망 전공주임(학과장) 연구실 또는 학과 지정장소 예정 - 부득이한 사정으로 인해 학과 사무실로부터 개별 연락을 받지 못했을 경우 학생 본인은 면접 진행 기간 내에 전입 희망학과(전공)에 직접 문의 요망
전공변경 승인자 발표	2021.08.06.(금) 예정	학교홈페이지 [학사공지] 참조
수강신청	2021.08.16.(월) ~ 08.20.(금)	- 예비수강신청 : 2021.08.10.(화) ~ 08.11.(수) - 전입학과(전공) 또는 학사관리팀에서 교과목 이수 관련 상담 후 수강신청 진행
등록	2021.08.23.(월) ~ 08.26.(목)	하이포탈에서 고지서 출력하여 기간 중에 등록(미등록 시 전공변경 취소 예정)

※ 상기 일정은 사정상 변경될 수 있습니다.

2. 신청자격 및 제한사항

- 1) 2학기 이상 이수한 자(단, 이미 전공변경 이력이 있는 자 또는 4학년 진급예정자의 경우 신청불가)
- 2) 편입생 및 특기자 입학생의 전공변경(전과) 불가
- 3) 휴학생은 전공변경 신청 기간 직후 학기 복학 예정자의 경우에만 신청 가능

3. 전공변경(전과) 인원

- 1) 학과별 편제정원의 120% 범위 내에서 전공변경(전과)을 허용
- 2) 사범계열 학과 및 간호학과 제외

4. 전공변경(전과) 신청방법

- 1) 홈페이지 '학사공지'의 해당학기 전공변경 게시글에 첨부된 "전공변경신청서 및 소견서"를 출력하여 작성
- 2) 전출 학과 전공주임(학과장)상담 진행 및 소견 기재 : "전공변경소견서"의 전출 전공주임/학과장 의견란 작성. 단, 전입 전공주임/학과장 의견 작성란은 기재하지 말 것
- 3) "전공변경신청서" 좌측 하단에 '전출 학부/과장 및 학장'의 직인을 각각 받고 성적표를 첨부하여 학사관리팀에 직접 제출
- 4) 학사관리팀에서는 학생의 제출 서류를 확인하고, 전입희망 전공주임(학과장)에게 서류 전달 (학과로)
- 5) 전입희망 전공주임(학과장)은 2021.07.14.(수) 10:00부터 전과신청 학생들에 대한 면접을 실시함
※ 면접장소 및 시간은 면접 시작일자 이전에 개별통보 예정이지만, 학과 내 부득이한 사유로 인내가 지연 될 경우 학생 본인이 직접 전입 희망 학과사무실에 문의하여 면접시간을 미리 확인바람
- 6) 면접 종료 후 해당 학과(전공) 조교선생님께서 면접 관련 서류 일체(신청서, 소견서, 성적증명서, 그 외 근거자료(필요시))를 2021.07.23.(금) 12:00까지 학사관리팀에 전자문서 및 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.

5. 유의사항

- 1) 전공변경(전과)희망자가 허가 예정인원을 초과할 경우에는 성적(평점평균) 순위로 허가하되, 별도의 시험과 면접을 부과할 수 있다.
- 2) 면접 결시자는 전공변경(전과)을 포기하는 것으로 보고 전공변경(전과)을 불허한다.
- 3) 전입전공(학과) 면접 시 결격사유가 있다고 판단되면 전공변경(전과)을 불허한다.
- 4) 전입허가(승인)자는 전입학과(전공)에서 지정한 교육과정을 반드시 이수하여야 한다.
- 5) 교직이수자가 전공변경 승인을 받을 경우 전출학과에서 승인 받은 교직이수 자격은 동시에 상실된다.
- 6) 전공변경 승인을 받은 학생은 당해 학기(2021학년도 2학기)에 반드시 등록을 하여야 하며, 만약 등록을 하지 않을 경우는 전공변경(전과) 승인을 자동으로 취소처리 한다.
- 7) 기타 자세한 사항은 학사관리팀 학적담당자 내선번호로[☎042)629-7248] 문의하시기 바랍니다.

2021. 06.

교무처장